

Checkliste "Neuanlage LOHN"

Allgemeine Angaben

ZMSD-Nummer: Finanzamt:
Name: Steuernummer:
Ansprechpartner: Betriebsnummer:
Branche: Bank:
Telefon: Kontonummer:
Telefax: Bankleitzahl:
Berufsgenossenschaft:

Zahlungsmodalitäten LOHN

Beiträge der Krankenkasse: ☐ Einzugsermächtigung
☐ Scheck
☐ Überweisungsträger
☐ DFÜ

Lohnsteuer an das Finanzamt: ☐ Einzugsermächtigung
☐ Scheck
☐ Überweisungsträger
☐ DFÜ

Erstellung LOHN

Lohnzahlung lt. Tarifvertrag? ☐ ja ☐ nein

Lohnfortzahlung im Krankheitsfall: ☐ 80%
☐ 100%
☐ lt. Einzelvertrag
☐ lt. Tarifvertrag

Wann sollen Lohnabrechnungen erstellt sein?
.....

Kopie der Auswertungen: ☐ alle
☐

Lohnabrechnungen: ☐ offen
☐ verdeckt

Auswertungen ☐ werden abgeholt
☐ per Post

Benötigte Unterlagen

vom Arbeitnehmer:

- ☐ vollständig ausgefüllter Personalstammbogen
- ☐ Lohnsteuerkarte
- ☐ Sozialversicherungsnachweis
- ☐ Kopie des Arbeitsvertrages
- ☐ Kopie des Vertrages über vermögenswirksame Leistungen

vom Arbeitgeber

- ☐ Mitteilung über Entgeltfortzahlungen
- ☐ Vorlage der Krankenscheine
- ☐ genaue Angaben der genommenen Urlaubstage für Krankheitstage
- ☐ Mitteilung über geringfügig Beschäftigte
- ☐ Mitteilung über Tantiemevereinbarungen
- ☐ Mitteilung über Geschäftsführergehälter

Honorarbestimmungen

Anzahl der Arbeitnehmer:

davon Gehälter:

davon Zeitarbeitslöhne:

davon Akkordlöhne: